

予算執行報告書

青色セルの箇所のみご記入下さい。その他箇所は自動入力されます。

事業者番号	232002
事業者名	エコ×ユニバーサルな松江のまちづくりを考える会
記入日（和暦）	令和4年1月13日
事業終了（予定）日（和暦）	令和4年1月31日
支援対象経費の上限額（税込）	9,500,000円
本事業実施期間中の、 本事業を通じた収入の有無 （選択式）	収入は発生しない

例：令和4年2月28日

例：令和4年1月31日

「6-2支援対象経費精算報告書」のみ
作成してください。

項目	支払い済み支援対象経費 一円単位（税込）
①観光コンテンツの磨き上げ	7,100,064円
②情報発信のための素材やツールの作成	1,198,120円
③事業効果の検証のためのアンケート等の実施	238,350円
④新型コロナウイルス感染症対策	957,549円
合計	9,494,083円

支援対象経費からの減額相当額	0円
収入分減額後の支援対象経費	9,494,083円

執行済支援対象経費	・「1-3 支援対象経費精算報告書」の内容と合致する必要があります ・一円単位で記載する必要があります
支援対象経費からの減額相当額	・収支報告書で算出した支援対象経費からの減額相当額が転記されます。
収入分減額後の支援対象経費	・自己負担経費の内容は、事務局で精査します。全額が収入分減額計算の対象になるとは限りません。 ・情報発信のための素材やツールの作成に係る自己負担経費額は支援総額の2割を超える事はできません。2割を超える場合、超過金額は収入分減額計算の対象となりません。

支援対象経費精算報告書

様式1-2事業計画書一式内の費用積算書部分から適宜転記の上、ご記入下さい。

※精算された経費が全て認められるわけではありません。採択時の金額を上限に、事務局から通知されるマニュアル等を参照いただき、適切に処理された支援対象経費が、支払いの対象となります。

※入力項目が多く記載しきれない場合は、事務局にご連絡ください。

※支払い済みの項目は費目別で精算に必要な各書面をご用意・ご提出下さい。

青色セルの箇所のみご記入下さい。その他箇所は自動入力されます。

事業者番号	232002
事業者名	エコ×ユニバーサルな松江のまちづくりを考える会
支援対象経費の上限額（税込）	9,500,000円

記入日（和暦）	令和4年1月13日
事業終了日（和暦）	令和4年1月31日

No	項目 ※プルダウンから選択	内訳	内訳詳細	費目 ※プルダウンから 選択	単価（税込）	数量	単位	消費税率区分 ※プルダウンから 選択	金額 （総事業費・ 税込）	支援対象 経費 （税込）	支援対象 経費以外の 経費 （自主財源等・ 税込）	支払先	支払い状況 ※プルダウンから 選択	備考
	選択	入力	入力	選択	入力	入力	入力	選択	自動	入力	入力	入力	選択	入力
1	①観光コンテンツの磨き上げ	グリーンスローモビリティ レンタル料	車両2台 レンタル 期間11月8日～12月2日 一台10万	借料・損料・使用料	100,000	2	台	10%	200,000円	200,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
2	①観光コンテンツの磨き上げ	グリーンスローモビリティ 搬送料	静岡⇄松江 車両2台 搬送料1台 往復240,910円 名義変更含	委託料	240,910	2	台	10%	481,820円	481,820円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	一部(4,220円)非課税項目有
3	①観光コンテンツの磨き上げ	グリーンスローモビリティ 電飾レンタル料	車両に夜間対応ライトレンタル（3台） 車内にドライブレコーダーの搭載（2台）	借料・損料・使用料	233,640	1	式	10%	233,640円	233,640円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
4	①観光コンテンツの磨き上げ	グリーンスローモビリティ 保険料	2台 期間11月8日～12月2日 全年齢保障 対人対物無制限	借料・損料・使用料	57,500	2	台	対象外	115,000円	115,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
5	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント保険	100名×3日間のボランティア損害、 200名×3日間の対象者賠償責任 保険	雑役務費	60,510	1	式	対象外	60,510円	60,510円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
6	①観光コンテンツの磨き上げ	グリーンスローモビリティ 市内搬送料	車両2台 車庫証明手続代行 費用等	委託料	34,500	2	台	対象外	69,000円	69,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
7	①観光コンテンツの磨き上げ	グリーンスローモビリティ ドライバー委託料	グリーンスローモビリティドライバー 2名×6時間×5,000円×3日	委託料	60,000	3	日	10%	180,000円	180,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
8	①観光コンテンツの磨き上げ	堀川遊覧 運航企画料	堀川遊覧運航 企画料	委託料	400,000	1	式	対象外	400,000円	400,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
9	①観光コンテンツの磨き上げ	意見交換会 有識者 謝金料	有識者謝金 1名	謝金	12,000	1	人	対象外	12,000円	12,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
10	①観光コンテンツの磨き上げ	意見交換会 有識者 旅費交通料	東京⇄松江市内 往復 航空・タクシー代金	旅費	22,040	1	人	対象外	22,040円	22,040円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
11	①観光コンテンツの磨き上げ	資料印刷	合同会議・意見交換会等資料印刷	消耗品費	174,780	1	式	対象外	174,780円	174,780円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
12	③事業効果の検証のためのアンケート等の実施	調査票印刷	アンケート調査票等印刷	消耗品費	8,000	1	式	対象外	8,000円	8,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
13	③事業効果の検証のためのアンケート等の実施	事前準備・報告書の作成サポート	継続的な取り組みにするためのアンケートの設問作成・効果検証	委託料	130,350	1	式	10%	130,350円	130,350円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
14	③事業効果の検証のためのアンケート等の実施	データ入力・まとめ	アンケート データ入力・集計とりまとめ等	委託料	100,000	1	式	10%	100,000円	100,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
15	④新型コロナウイルス感染症対策	感染対策消耗品	次亜塩素酸ナトリウム	消耗品費	70,950	1	式	10%	70,950円	70,950円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
16	④新型コロナウイルス感染症対策	コロナ対策、当日対応	コロナ対策・周知・報告・事業サポート	委託料	400,000	1	式	10%	400,000円	400,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
17	①観光コンテンツの磨き上げ	郵送料	本事業にかかる郵送経費等	通信運搬費	83,272	1	式	対象外	83,272円	83,272円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	一部(封筒代)消費税対象
18	④新型コロナウイルス感染症対策	感染症対策用品レンタル	検温器、アクリル板等	借料・損料・使用料	200,000	1	式	10%	200,000円	200,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
19	④新型コロナウイルス感染症対策	当日オンライン交流	モニター等。人と人をオンラインで結ぶ、感染症対策	委託料	268,900	1	式	10%	268,900円	268,900円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
20	①観光コンテンツの磨き上げ	松江おどん及び周辺商品の開発及び提供	多種多様な松江おどんの開発・材料費・提供 周辺商品(食品・容器・グッズ)の開発・材料費	委託料	999,748	1	式	10%	999,748円	999,748円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
21	①観光コンテンツの磨き上げ	取組3（取組1・4含む）に関するレンタル物品	取組3 松江おどん、取組1 ぐりすロ・堀川遊覧、取組4 おもてなし・地域のにぎわい交流レンタル物品	委託料	1,199,825	1	式	10%	1,199,825円	1,199,825円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
22	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画・水燈路運送料	水燈路運搬料	委託料	44,000	1	式	10%	44,000円	44,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
23	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画・水燈路整備料	水燈路の道灯り 126基	委託料	487,000	1	式	10%	487,000円	487,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
24	①観光コンテンツの磨き上げ	モバイルスタンプラリー レンタル料	起点を5か所設けて、モバイルスタンプラリーをする。 ※どこを訪れたかわかる様にする。	委託料	247,500	1	式	10%	247,500円	247,500円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	

25	②情報発信のための素材やツールの作成	おどん×松江つながるプロジェクトHP作成	既存のHPを改修し、SNS活用との連動機能等、今後継続的にPR活用できるサイトを構築する	委託料	799,920	1	式	10%	799,920円	799,920円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
26	②情報発信のための素材やツールの作成	チラシ作成・宣伝配布料 1 2 00枚	土曜つながナイト開催広告チラシ作成・宣伝配布 スタンブラリー広報物	委託料	398,200	1	式	10%	398,200円	398,200円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
27	①観光コンテンツの磨き上げ	おもてなしイベント運営企画・準備品	体験プログラム、どう打ち体験等	委託料	1,225,000	1	箇所	対象外	1,225,000円	1,225,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
28	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画・空き店舗活用	旧松江くらぶビル等、民地・広場・空き店舗 借り上げ 2 5 万 + 光熱水費	借料・損料・使用料	336,779	1	月	10%	336,779円	336,779円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
29	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画 地域の共生・にぎわい交流	松江おどん関連 地域福祉ブランド商品の開発提供	委託料	229,900	1	式	10%	229,900円	229,900円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
30	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画 地域の共生・にぎわい交流消耗品	OPP袋	消耗品費	1,440	1	式	10%	1,440円	1,440円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
31	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画 地域の共生・にぎわい交流消耗品	ハンドソープ、ポリ手袋等	消耗品費	2,860	1	式	10%	2,860円	2,860円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
32	④新型コロナウイルス感染症対策	感染対策消耗品	ペーパータオル	消耗品費	6,240	1	式	10%	6,240円	6,240円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
33	④新型コロナウイルス感染症対策	感染対策消耗品	アルコール	消耗品費	10,472	1	式	10%	10,472円	10,472円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
34	④新型コロナウイルス感染症対策	感染対策消耗品	薬	消耗品費	660	1	式	10%	660円	660円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
35	④新型コロナウイルス感染症対策	感染対策消耗品	薬	消耗品費	327	1	式	10%	327円	327円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
36	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画・水燈路整備料	石材モニュメント25基	委託料	220,000	1	式	10%	220,000円	220,000円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
37	①観光コンテンツの磨き上げ	イベント企画 地域の共生・にぎわい交流	松江おどん関連 地域福祉ブランド商品の開発提供	委託料	73,950	1	式	10%	73,950円	73,950円		■■■■■■■■■■■■■■■	支払い済み	
38									円					
39									円					
40									円					
41									円					
42									円					
43									円					
44									円					
45									円					
46									円					
47									円					
48									円					
49									円					

50									円					
51									円					
52									円					
53									円					
54									円					
55									円					
56									円					
57									円					
58									円					
59									円					
60									円					

総計		9,494,083円	9,494,083円	円
税抜金額総計		8,828,222円	8,828,222円	円
消費税総計		665,861円	665,861円	円
	うち税率10%	665,861円	665,861円	円
	うち税率8%	円	円	円

左枠内の消費税額各項目が実際と異なる場合は、正しい金額を記載してください。

②「情報発信のための素材やツールの作成」の割合：	12.6%
--------------------------	-------

事務局使用欄			
①観光コンテンツの磨き上げ	7,100,064円	7,100,064円	0
②情報発信のための素材やツールの作成	1,198,120円	1,198,120円	0
③事業効果の検証のためのアンケート等の実施	238,350円	238,350円	0
④新型コロナウイルス感染症対策	957,549円	957,549円	0
	上限金額	現状積算額	差額
②: 計上可能額	1,898,817円	1,198,120円	700,697円

必要な証憑書類のチェックリスト

支援対象の項目ごとに提出が必要な証憑書類を確認できます。必要に応じて活用ください。

※本チェックリストとともに必ずマニュアルをご参照の上、必要書類が揃っているか、要件を満たしているかをご確認ください。

※報告書に支援対象の項目や費目、経費を入力すると、提出が必要な証憑書類がチェックリストに表示されます。

※書類の用意ができれば、青いセルのプルダウンから○を選択してください。各書類は同一書面に統合して提出していただいても構いません。（例：「⑥納品書」と「⑧検収書」を「納品兼検収書」として統合する）

※複数の項目にわたって包括契約している支援対象経費は、該当項目毎に別々で各書類をご用意頂く必要はありません。包括契約に係る証跡を一括でご提出ください。

※書類の様式など詳細はマニュアルをご確認ください。

※エクセルファイルの書式に大幅な変更を加えた場合、正しく必要書類が表示されない場合がございます。

No	支払先	別費用項目の 必要書類で用意	手 順											
			①見積		②契約		③納品		④検収		⑤請求		⑥支払い	
	自動	選択	自動	選択	自動	選択	自動	選択	自動	選択	自動	選択	自動	選択
1	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書	○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
2	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
3	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書	○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
4	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書		着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
5	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書		着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
6	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
7	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
8	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
9	■■■■■■■■■■		有識者概要	○	就任依頼書・承諾書等	○	出席者名簿・議事録等	○					着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
10	■■■■■■■■■■				出張命令書		出張報告書	○			旅費計算書	○	領収書	○
11	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書	○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
12	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書	○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
13	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
14	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
15	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書	○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
16	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
17	■■■■■■■■■■		仕様書・見積書	○	発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○		○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
18	■■■■■■■■■■		カタログ・仕様書・見積書等		発注書（控）	○	納品、検収が確認できる書類	○	納品、検収が確認できる書類	○	請求書	○	着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
19	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
20	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
21	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
22	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等		納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
23	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○
24	■■■■■■■■■■		見積書・選定理由書	○	発注書・請書・契約書等	○	納品書・業務完了報告書等	○	検収書・業務完了確認書等	○	請求書	○	領収書・着金証明書（銀行振込受領書、領収書、入金報告書）	○

[illegible]

[illegible]

